МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

_____ №_____

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края

Во исполнение Постановления Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта и связи Пермского края и Министерства транспорта Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления транспортного обслуживания Министерства транспорта Пермского края.

И.о. министра С.В. Вешняков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта Пермского края
от № _____

Административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края (далее – государственная услуга).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области) и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство) или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) по телефону в Министерстве или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: https://www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

в справочно-информационном интернет-портале «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru (далее – ПГС);

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mintrans.permkrai.ru, (далее – официальный сайт);

на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mfc-perm.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах в Министерстве или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов Министерства и МФЦ;

справочной информации о работе Министерства;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Министерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Министерства, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Министерства предлагает заявителю изложить обращение в письменной форме или назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Министерства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление
им персональных данных.

1.9. На официальном сайте, на информационных стендах в Министерстве и МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графиках работы Министерства и МФЦ;

- справочные телефоны структурного подразделения Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

- официальный сайт и адрес электронной почты Министерства.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, ПГС, а также в структурном подразделении Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

Наименование государственного органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется непосредственно Министерством либо через МФЦ;

При предоставлении государственной услуги специалисты Министерства осуществляют взаимодействие:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее - УФНС),

- Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (далее - УГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю);

- Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю.

2.3. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке легковым такси;

- переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке легковым такси;

- выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке легковым такси;

- отказ в выдаче разрешения, переоформлении разрешения, выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке легковым такси.

2.4. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси, непосредственно руководителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.5. Министерство ведет электронный реестр выданных разрешений (далее – реестр).

Реестр подлежит размещению на официальном сайте Министерства и обновлению в течение пяти календарных дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

Срок предоставление государственной услуги

2.6. Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляет Заявителя по телефону или по электронной почте об одном из результатов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

2.7. Разрешение, переоформленное разрешение выдаются в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

Выдача дубликата разрешения осуществляется в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.8. Срок по решению об отказе в предоставлении государственной услуги по причине предоставления неполного пакета документов заявителем не превышает 3 рабочих дней. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения и документов, необходимых для получения государственной услуги. В случае отказа в выдаче разрешения Министерством или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет Заявителя по электронной почте или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

- на ЕПГУ;
- на ПГС;
- на официальном сайте Министерства;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения государственной услуги Заявитель или его представитель предоставляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и

багажа легковым такси по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ПГС;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- на бумажном носителе посредством обращения в Министерство через МФЦ.

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2.10.1. К заявлению Заявитель или представитель обязан приложить следующие документы (в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или документов на бумажном носителе):

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя);

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные Заявителем или представителем;

- копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная Заявителем или представителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

2.10.2. Для переоформления разрешения Заявителем или представителем подается письменное заявление по форме, приведённой в Приложении 1 к Административному регламенту, с приложением оригинала переоформляемого разрешения и документов, свидетельствующих об изменениях, которые послужили основанием для переоформления разрешения, указанные в подпункте 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.11. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, направляются (подаются) в Министерство в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.12. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги в случае обращения:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия платежного документа о внесении платы за предоставление государственной услуги;

- сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.13.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.13.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами Министерства находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.13.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, работника МФЦ, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

– подача заявления и документов лицом, не указанным в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента;

– заявление не соответствует установленной форме;

– отсутствие данных, предусмотренных заявлением;

– документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

– подача неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.10. раздела 2 Административного регламента;

– несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

– документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

– подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

– неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

– выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси является:

Предоставление заявителем недостоверных сведений:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в статье 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

- наличие ранее выданного действующего разрешения на транспортное средство;

- отсутствие сведений о факте оплаты за предоставление государственной услуги в ГИС ГМП, в случаях если оплата государственной услуги установлена высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за переоформлением разрешения и за выдачей дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

- предоставление заявителем недостоверных сведений:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в статье 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

- отсутствие ранее выданного действующего разрешения на транспортное средство;

- отсутствие сведений о факте оплаты за предоставление государственной услуги в ГИС ГМП в случаях, если оплата государственной услуги установлена высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.18. Порядок определения платы за выдачу (переоформление) разрешения, выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Пермском крае утвержден Постановлением Правительства Пермского края от 9 сентября 2011 г. № 646-п, в соответствии с которым:

2.18.1. За выдачу разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 2600 рублей. Плата вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

2.18.2. За переоформление разрешения, выдачу дубликата разрешения на одно транспортное средство взимается плата в размере 200 рублей. Плата вносится заявителем путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

2.18.3. Заявитель вправе в любое время сдать в уполномоченный орган ранее выданное разрешение, срок действия которого не истек, и получить новое разрешение сроком действия 5 лет на другое транспортное средство (в случае замены транспортного средства) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

2.18.4. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрено.

2.18.5. Плата за выдачу разрешения вносится заявителем до момента выдачи разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Сроки регистрации государственной услуги:

2.20.1 Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.20.2 В случае представления заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси посредством Единого портала, ПГС вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.19.1 По месту нахождения Министерства организовывается стоянка

(парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

2.19.2 Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее одного места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19.3 Вход в здания власти оборудуется вывеской с указанием его наименования.

2.19.4 Помещение, в котором предоставляется государственная услуга соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.19.5 Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оснащено:

2.20.5.2. противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2.20.5.3. системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.20.5.4. средствами оказания первой медицинской помощи;

2.20.5.5. туалетными комнатами для посетителей.

2.20.6. Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.20.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.20.8. Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси письменными принадлежностями.

2.20.9. Места приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

2.20.9.1. номера кабинета и наименования отдела;

2.20.9.2. должности ответственного лица за прием документов;

2.20.9.3. графика приема заявителей.

2.20.10. Рабочее место лица, ответственного за прием документов, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером), копирующим устройством и настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.20.11. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

2.20.11.1. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

2.20.11.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

2.20.11.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.20.11.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.20.11.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.20.11.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.20.11.7. допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

2.20.11.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.21. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются следующими параметрами:

2.21.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.21.1.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.21.1.2. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, Платформы государственных сервисов;

2.21.1.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.21.2.1. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

2.21.2.2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.21.2.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

2.21.2.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.21.2.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов сграфическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа вразрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.1.2. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3.1.3. рассмотрение документов и сведений;

3.1.4. принятие решения;

3.1.5. выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении 5 к административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.2.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.2.2. формирование заявления о выдаче разрешения на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.2.3. прием и регистрация Министерством заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.2.4. получение результата предоставления государственной услуги;

3.2.5. получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.2.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.2.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Подача заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ и прием такого заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Формирование заявления в форме электронного документа осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы этого заявления на ЕГПУ. При подаче заявления Заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленной формы заявления.

3.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в

электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя на ЕГПУ к ранее поданным заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявления — в течение не менее трех месяцев.

3.3.4. Сформированное в форме электронного документа и подписанное заявление с приложением в электронной форме документов, после проведенной проверки направляется посредством ЕГПУ в Министерство. Заявлению о предоставлении государственной услуги, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете Заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление зарегистрировано».

3.3.5. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших с использованием ЕГПУ, проверяет заполнение всех реквизитов этого заявления, правильность оформления, соответствие прикрепленных документов установленным требованиям, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - полномочия Заявителя на представление интересов собственника (владельца) транспортного средства.

3.3.6. При принятии заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете Заявителя на ЕГПУ обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению».

3.3.7. После принятия к рассмотрению заявления статус этого заявления в личном кабинете Заявителя на ЕГПУ обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению», а Заявитель информируется о присвоенном заявлению в электронной форме уникальном номере, по которому в соответствующем разделе ЕГПУ будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.9. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, и направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.4. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация служащих и должностных лиц Министерства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

4.2.1. решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4.2.2. выявления и устранения нарушений прав граждан;

4.2.3. рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги выражен в следующих параметрах:

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3.2. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы Министерства.

4.3.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

4.3.3.1. получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края при предоставлении государственной услуги;

4.3.3.2. обращения граждан и (или) юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Пермского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.6. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

4.6.1. направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

4.6.2. вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.6.3. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

Право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Министерства.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Министерства, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется:

5.4.1. Федеральным законом № 210-ФЗ;

5.4.2. постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

5.4.3. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с

использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Дата подачи_____№_____

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя (ИП/ООО)	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления (выдача/переоформление/выдача дубликата разрешения)	
Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим административным регламентом	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
транспорта Пермского края
от №

Перечень отдельных положений некоторых приказов Министерства транспорта и связи Пермского края и Министерства транспорта Пермского края, подлежащих признанию утратившими силу

1. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 июня 2012 г. февраля 2014 г. № СЭД-44-01-05-121 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

2. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 29 августа 2012 г. февраля 2014 г. № СЭД-44-01-05-162 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

3. Приказ Министерства транспорта и связи Пермского края от 1 февраля 2013 г. № СЭД-44-01-05-290 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

4. Приказ Министерства транспорта и связи Пермского края от 26 марта 2013 г. № СЭД-44-01-05-55 О внесении изменений в Административный регламент Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89.

5. Приказ Министерства транспорта и связи Пермского края от 15 ноября 2013 г. № СЭД-44-01-05-234 О внесении изменений в

Административный регламент Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89.

6. Министерства транспорта Пермского края от 27 мая 2015 г. № СЭД-44-01-02-112 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и связи Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

7. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 14 декабря 2016 г. № СЭД-44-01-02-340 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

8. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 16 августа 2018 г. № СЭД-44-01-02-174 О внесении изменений в отдельные приказы Министерства транспорта Пермского края.

9. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 14 ноября 2017 г. № СЭД-44-01-02-285 Об утверждении графика плановых проверок специализированных организаций, осуществляющих перемещение на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств на территории Пермского края, включенных в реестр специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, на 2018 год.

10. . Приказ Министерства транспорта Пермского края от 17 февраля 2020 г. № СЭД-44-01-02-32 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на

территории Пермского края».

11. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 22 июля 2020 г. № СЭД-44-01-02-90 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

12. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 22 декабря 2020 г. № СЭД-44-01-02-297 О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

13. Приказ Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 г. № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 28.01.2019 N СЭД-18-02-06-5

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта (далее - проект НПА)

1. Общая информация

1.1. Орган - разработчик проекта НПА:
Министерство транспорта Пермского края

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта НПА:
Приказ Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края»

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:
В соответствии Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг».

(место для текстового описания)

1.4. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:
Приказ устанавливает порядок предоставления Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя в органе - разработчике проекта НПА:
Вахов Алексей Евгеньевич

(Ф.И.О.)

Главный специалист отдела автомобильного транспорта Управления транспортного обслуживания Министерства транспорта Пермского края

(Должность)

Тел.: **(342) 244 72 69** Адрес электронной почты **aevahov@mintrans.permkrai.ru**

1.6. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия
Упрощенный порядок проведения ОРВ

(указать общий, срочный или специальный (срочный) порядок)

Основания выбора определенного Порядка проведения оценки регулирующего

Воздействия

Указ Губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края»

1.7. Указать положения (части, главы, пункты, подпункты) проекта НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Пермского края обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Пермского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Административный регламент, утверждаемый приказом Министерства транспорта Пермского края (далее – Министерство) устанавливает новый порядок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края. На сегодняшний день указанная государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 года № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края». В соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг, указанных в письме Министерства транспорта Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № Д14/31537-ИС, а также во исполнения п. 1.1 и 1.2 поручения губернатора Пермского края от 21 апреля 2022 г. № 01-134-97, требуется приведение в соответствие административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

1.8. Публичные консультации проводятся в течение **10** рабочих дней с момента размещения материалов на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

Государственная услуга по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края оказывается в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг».

(место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

Рост количества ТС средств в регионе, увеличение теневого рынка в сфере перевозок легковыми автомобилями такси, а также спад заявлений на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование и реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Краткий анализ опыта нормативного правового регулирования
Ленинградская область	**Приказ Правительства Ленинградской области Комитет по транспорту от 29 апреля 2022 года № 8**	**Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области**

2.4. Источники данных:

БД «Консультант», информационно-телекоммуникационная сеть Интернет

(место для текстового описания)

2.5. Иная информация о проблеме:

нет

(место для текстового описания)

2.6. Возможные варианты решения выявленной проблемы (в случае наличия нескольких вариантов).

Сравнение возможных вариантов решения проблемы	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
Содержание варианта решения проблемы	нет	нет	нет
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)	нет	нет	нет
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	нет	нет	нет
Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	нет	нет	нет
Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	нет	нет	нет
Оценка рисков неблагоприятных последствий	нет	нет	нет

2.7. Обоснование выбора предлагаемого варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

Административный регламент, утверждаемый приказом Министерства транспорта Пермского края (далее – Министерство) устанавливает новый порядок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края. На сегодняшний день указанная государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Пермского края от 21 мая 2012 года № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края». В соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг, указанных в письме Министерства транспорта Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № Д14/31537-ИС, а также во исполнения п. 1.1 и 1.2 поручения губернатора Пермского края от 21 апреля 2022 г. № 01-134-97, требуется приведение в соответствие административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

2.8. Предполагаемый срок достижения цели, указанной в пункте 1.4 сводного отчета, при условии применения предлагаемого разработчиком правового регулирования:
01 сентября 2022 г.

---

3. Перечень потенциальных адресатов и заинтересованных лиц, которые уведомляются органом – разработчиком проекта НПА о начале проведения публичных консультаций:

Наименование адресата	Контактные данные (ИНН, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Сфера экономической деятельности	Контактное лицо адресата (должность, Ф.И.О.)
ООО «ПЕРМСКИЙ ИЗВОЗЧИК» ООО «ЦЕНТР АВТОМОБИЛЬНОГО БИЗНЕСА»	svetlanalobach@permcabby.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Шумков Игорь Олегович
ООО «ЛИДЕР АВТО»	erotenberg@bk.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Ротенберг Евгений Эдуардович
ООО ТК «СПУТНИК»	evgen1040@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Шипов Евгений Александрович

ИП Афонов Алексей Рафисович	navigatorperm2016@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Афонов Алексей Рафисович
ООО «Лоу Прайс» ИП Лебедев Павел Валерьевич	kutergin@yandex.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Кутергин Иван
ИП Власенко Дмитрий Юрьевич	alianspermservis@yandex.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Власенко Дмитрий Юрьевич
ООО «КАМ-ТРАНС 59»	karawaew24@bk.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Караваев Александр Михайлович
ИП Веприков Александр Сергеевич	aleksandr.veprikov@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Веприков Александр Сергеевич

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

Федеральный закон от 21 апреля 2011 № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки, решение суда, предписание/протест прокуратуры)

5. Расчет возможно возникающих издержек у субъектов предпринимательской деятельности в связи с исполнением требований предлагаемого правового регулирования

нет

(место для текстового описания)

<*> При расчете стандартных издержек (информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) рекомендуется применять Приказ Минэкономразвития России от 22.09.2015 N 669 "Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования" (Зарегистрирован в Минюсте России 18.11.2015 N 39755).

7. Оценка дополнительных расходов бюджета Пермского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

7.1.

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Виды расходов (возможных поступлений) в бюджет Пермского края	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование государственного органа Пермского края		

7.2. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Пермского края, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

нет

(место для текстового описания)

7.3. Источники данных:

нет

(место для текстового описания)

8. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы)

8.1.

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, а также ответственность, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Количественная оценка, млн. рублей
Таксомоторные службы Пермского края	**В соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг, указанных в письме Министерства транспорта Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № Д14/31537-ИС, а также во исполнения п. 1.1 и 1.2 поручения губернатора Пермского края от 21 апреля 2022 г. № 01-134-97, требуется приведение в соответствие административный регламент по**	**нет**	**нет**

	предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.		

8.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Описание и оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий
Риск 1	нет
Риск N	

Источники данных:
Нет

(место для текстового описания)

10. Оценка воздействия проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции: нет

10.1. Информация органа-разработчика:

N	Факторы оценки влияния проекта нормативного правового акта края на состояние конкуренции	Позиция органа - разработчика проекта НПА
1	На какой товарный рынок распространяет свое прямое действие проект акта? (здесь необходимо максимально точно определить продуктовые (товар, работа, услуга, включая финансовую услугу <*> и географические (весь Пермский край, конкретное муниципальное образование или более локально) границы рынка	**Таксомоторные службы Пермского края**
2	Каково примерное или точное количество продавцов ТРУ (в случае, когда покупателей больше, чем продавцов) или количество покупателей ТРУ (в случае, когда продавцов больше, чем покупателей - монопсония), присутствующих на рынке на момент принятия акта? (здесь необходимо оценить показатели в динамике за период не менее 1 года (либо менее 1 года, если рынок существует менее 1 года) и сделать вывод о развитости конкуренции на рынке исходя из имеющейся общей информации. По общему правилу,	**460**

	при количестве продавцов)	
3	Создает ли проект акта конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов? (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)	**нет**
4	Создаются ли проектом акта дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?	**нет**
5	Каким образом проект акта отразится на цене товара? (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)	**нет**
6	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 15 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	**да**
7	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 16 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	**да**
8	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	**да**
9	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	**да**
10	Каково влияние проекта акта на конечных потребителей ТРУ?	**Соблюдение обязательных требований в сфере такси**

<*> Далее также - ТРУ.

10.2. Мнение экспертов об оценке регулирующего воздействия проекта НПА на состояние конкуренции:

Вопрос	Наименование эксперта,	Общее количество

	выразившего позицию по данному вопросу	экспертов, ответивших на вопрос
Создает ли принимаемый НПА конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)?	**Нет**	**Нет**
Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?	**Нет**	**Нет**
Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)?	**Нет**	**Нет**

11. Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), которые необходимо провести субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

N п/п	Мероприятия (процедуры, работы), связанные с введением предлагаемого правового регулирования	Сроки мероприятий	Объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), необходимые для достижения заявленных целей регулирования, млн. руб.
1	**Нет**	–	–

12. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями (продленными дополнительными публичными консультациями, дополнительными публичными консультациями) по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: 19.08.2022

окончание: 30.09.2022

13. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: 2

из них учтено: полностью: 2 учтено частично:

14. Информация об экспертных оценках и заключениях на проект нормативного правового акта, полученных до начала проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, одновременно с проведением публичных консультаций и без проведения публичных консультаций (информация об эксперте, краткое изложение содержания экспертной оценки или заключения, позиция разработчика относительно экспертной оценки или заключения).

Приложение:

И.о. руководителя органа власти,
ответственного за проведение оценки
регулирующего воздействия проекта НПА

Вешняков Сергей Валерьевич
(Ф.И.О.)

03.10.2022г.
Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 28.01.2019 N СЭД-18-02-06-5

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по результатам публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта Пермского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Наименование нормативного правового акта **приказ Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края»**

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались **с 19 августа по 30 сентября 2022 года.**

N	Участник обсуждения	Предложение/мнение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1	ООО Транспортная компания «СПУТНИК»	**Проект приказа согласован, замечаний и предложений нет**	**учтено**	
2	ООО «Пермский извозчик»	**Проект приказа согласован, замечаний и предложений нет**	**учтено**	
3	ИП Веприков Александр Сергеевич	**Проект приказа согласован, замечаний и предложений нет**	**учтено**	

Приложение:

1. **Письмо ООО Транспортная компания «СПУТНИК» от 16 сентября 2022 г.;**
2. **Письмо ООО «Пермский извозчик» от 19 сентября 2022 г. № 19/09;**
3. **Письмо ИП Веприков Александр Сергеевич от 23 сентября 2022 г.**

Вешняков Сергей Валерьевич
ФИО руководителя
органа-разработчика

подпись

03.10.2022 г.
дата

Общество с ограниченной ответственностью
«Пермский извозчик»
ИНН 5904352414 КПП 594801001
614530, Пермский край, Пермский р-н,
с. Фролы, ул. Весенняя, дом 2А, оф. 3
Тел. +7(922)-321-76-03

Министерство транспорта
Пермского края

Исх. № 19/09 от «19» сентября 2022 г.

В соответствии с Вашим письмом сообщаю, что таксомоторной компанией ООО «Пермский извозчик» рассмотрен проект приказа Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси». Считаем возможным утвердить проект приказа в данной редакции.

Директор
ООО «Пермский извозчик» Д.Э. Акберов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ «СПУТНИК»
ОГРН: 1165958069860

ИНН: 5902035265

КПП: 590201001

Адрес местонахождения:

614015, Пермский край, г. Пермь, ул.Красина д.37

Почтовый адрес:

614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Красина д.37

В соответствие с Вашим письмом сообщаю, что таксомоторной компанией ООО ТК СПУТНИК рассмотрен проект приказа Министерства транспорта Пермского края Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозки пассажиров и багажа легковым такси. Считаем возможным утвердить проект приказа в данной редакции.

16.09.2022 г. Шипов Е.А.

В соответствии с Вашим письмом сообщаю, что таксомоторной компанией, Индивидуальный Предприниматель Веприков Александр Сергеевич, рассмотрен проект приказа Министерства транспорта Пермского края об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Считаю возможным утвердить проект приказа в данной редакции.

23.09.2022 г.

Индивидуальный предприниматель

Веприков Александр Сергеевич



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ
Ул. Луначарского, д. 100, г. Пермь, 614045
Тел. (342) 244 95 95, факс (342) 244 97 67
E-mail: mintrans@mintrans.permkrai.ru
ОКПО 24045935, ОГРН 1035900070678,
ИНН/КПП 5902291090/590201001

05.09.2022 № 44-04-04исх-24

На № _____ от _____

О рассмотрении проекта приказа Министерства транспорта Пермского края

Представителям таксомоторных служб (по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерством транспорта Пермского края в соответствии с ч. 1 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 3.3.14 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п разработан проект приказа Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края» (далее – проект приказа).

На сегодняшний день указанная государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства транспорта от 21 мая 2012 года № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

В соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг, указанных в письме Министерства транспорта Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № Д14/31537-ИС, а также во исполнения п. 1.1 и 1.2 поручения губернатора Пермского края от 21 апреля 2022 г. № 01-134-97, требуется внесение изменений в административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края», прошу вас принять участие в публичных консультациях по обсуждению данного проекта приказа.

В соответствии с пунктом 2.5 Указа направляю вам список вопросов и проекты приказов.

Дополнительно сообщаю, что публичные консультации по обсуждению проекта приказа продлены и осуществляются на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: упомянутое на 33 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00E3A88B426E8C7BCAB977B544BF33C97E
Владелец: Вешняков Сергей Валерьевич
Действителен с 26-08-2022 до 19-11-2023

С.В. Вешняков

Вахов Алексей Евгеньевич
(342) 244 72 69 (доб.205)

Документ создан в электронной форме. № 44-04-09вых-124 от 19.09.2022 Исполнитель Вахов А.Е.
Страница 26 из 26 Страница создана 20.09.2022 09:51

Приложение к письму

Министерства транспорта Пермского края
от_____№_____

СПИСОК ВОПРОСОВ
для участников публичных консультаций

Блок I. Общие вопросы

1. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с применением предлагаемого правового регулирования?

2. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания сводного отчета?

3. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания проекта нормативного правового акта?

4. Какие необоснованные расходы могут возникнуть (возникают) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (желательно привести расчеты)?

5. Достаточный ли срок определен разработчиком для проведения публичных консультаций для обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета?

Блок II. Вопросы воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции

1. Создает ли принимаемый акт конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)?

2. Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?

3. Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)?

Документ создан в электронной форме. № 44-04-[illegible]
Страница [illegible]

Наименование адресата	Контактные данные (ИНН, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Сфера экономической деятельности	Контактное лицо адресата (должность, Ф.И.О.)
ООО «ПЕРМСКИЙ ИЗВОЗЧИК» ООО «ЦЕНТР АВТОМОБИЛЬНОГО БИЗНЕСА»	svetlanalobach@permcabby.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Шумков Игорь Олегович
ООО «ЛИДЕР АВТО»	erotenberg@bk.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Ротенберг Евгений Эдуардович
ООО ТК «СПУТНИК»	evgen1040@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Шипов Евгений Александрович
ИП Афонов Алексей Рафисович	navigatorperm2016@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Афонов Алексей Рафисович
ООО «Лоу Прайс» ИП Лебедев Павел Валерьевич	kutergin@yandex.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Кутергин Иван Алексеевич
ИП Власенко Дмитрий Юрьевич	alianspermservis@yandex.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Власенко Дмитрий Юрьевич
ООО «КАМ-ТРАНС 59»	karawaew24@bk.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Караваев Александр Михайлович
ИП Веприков Александр Сергеевич	aleksandr.veprikov@mail.ru	Перевозка пассажиров и багажа легковым такси	Веприков Александр Сергеевич

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ
Ул. Луначарского, д. 100, г. Пермь, 614045
Тел. (342) 244 95 95, факс (342) 244 97 67
E-mail: mintrans@mintrans.permkrai.ru
ОКПО 24045935, ОГРН 1035900070678,
ИНН/КПП 5902291090/590201001

05.09.2022 № 44-04-04исх-25

На № _____ от _____

О рассмотрении проекта приказа Министерства транспорта Пермского края

Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пермском крае
Новоселову П.Ю.

Общественным организациям
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерством транспорта Пермского края в соответствии с ч. 1 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 3.3.14 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п разработан проект приказа Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края» (далее – проект приказа).

На сегодняшний день указанная государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства транспорта от 21 мая 2012 года № СЭД-44-01-05-89 «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края».

В соответствии с приложением № 1 к методическим рекомендациям по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг, указанных в письме Министерства транспорта Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № Д14/31537-ИС, а также во исполнение п. 1.1 и 1.2 поручения губернатора Пермского края от 21 апреля 2022 г. № 01-134-97, требуется внесение изменений в административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление деятельности

Документ создан в электронной форме. № 44-04-04исх-25 от 05.09.2022 Исполнитель: Вахова А.Е.
Страница 1 из 3. Страница создана 02.09.2022 10:51

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края.

При принятии предлагаемого проекта приказа дополнительного финансирования из бюджета Пермского края не требуется.

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края», прошу вас принять участие в публичных консультациях по обсуждению данного проекта приказа.

Публичные консультации по обсуждению проекта приказа продлены и осуществляются на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://economy.permkrai.ru/dokumenty/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya/12-2-publichnye-obsuzhdeniya-proektov-npa/.

Также данный проект приказа дополнительно направлен организациям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пермского края, предусмотренных проектом приказа.

В этой связи прошу рассмотреть проект приказа и направить отзывы, замечания и предложения в адрес Министерства транспорта Пермского края в возможно кратчайшие сроки.

Приложение: упомянутое на 32 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00E3A68B426E8C7BCAB977B544BF33C97E
Владелец: Вешняков Сергей Валерьевич
Действителен с 26-08-2022 до 19-11-2023

С.В. Вешняков

Вахов Алексей Евгеньевич
(342) 244 72 69 (доб.205)

Список рассылки

Пермское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации "Деловая Россия"	welcome@deloros59.ru teplov@krmz.info	Общероссийская общественная организация	Дмитрий Викторович Теплов
Пермское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Опора России"	info@opora59.ru	Общероссийская общественная организация	Родригес Тексидор Екатерина Андреевна
Союз «Пермская торгово-промышленная палата»	permtpp@permtpp.ru	Общественная организация	Жданов Олег Михайлович
Союз промышленников и предпринимателей Пермского края "Сотрудничество"	sotrudn@permonline.ru lider@permonline.ru	Общественная организация	Цыганков Василий Иванович