УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 28.01.2019 N СЭД-18-02-06-5

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта (далее - проект НПА)

1. Общая информация

1.1. Орган - разработчик проекта НПА:
**Министерство транспорта Пермского края**

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта НПА:
**Приказ Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:
**В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 3.2.17 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п.**

(место для текстового описания)

1.4. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:
**Приказ устанавливает порядок предоставления Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя в органе - разработчике проекта НПА:
**Жданович Алиса Алексеевна**

(Ф.И.О.)
**Заместитель начальника юридического отдела Министерства транспорта Пермского края**

(Должность)
Тел.: **(342) 244 97 70 (доб.122)**
Адрес электронной почты **aazhdanovich@mintrans.permkrai.ru**

1.6. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия
**Упрощенный порядок проведения ОРВ**

(указать общий, срочный или специальный (срочный) порядок)

Основания выбора определенного Порядка проведения оценки регулирующего Воздействия

**Указ Губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края»**

1.7. Указать положения (части, главы, пункты, подпункты) проекта НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Пермского края обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Пермского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

**Административный регламент, утверждаемый приказом Министерства транспорта Пермского края (далее – Министерство) устанавливает новый порядок предоставления Министерством государственной услуги по на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объектов, на которые ранее было выдано разрешение на строительство при строительстве, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения; при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения; в случае строительства, реконструкции, пересечений и примыканий к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения; при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения на территории Пермского края.**

**На сегодняшний день указанная государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства транспорта и связи Пермского края от 12 февраля 2014 г. № СЭД-44-01-02-26, которым также урегулирован порядок предоставления Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство.**

**В соответствии с приложением №1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Минцифры России от 18 ноября 2022 г. № 600 требуется разделение государственной услуги, предусмотренной действующим административным регламентом на две самостоятельных: государственную услугу по выдаче разрешения на строительство и государственную услугу по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.**

1.8. Публичные консультации проводятся в течение **10** рабочих дней с момента размещения материалов на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

**Государственная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оказывается в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.**

(место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

**Эксплуатация автомобильной дороги при отсутствии соответствующего разрешения приводит к нарушениям требований законодательства к техническому состоянию автомобильной дороги и обеспечению безопасности дорожного движения;**

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

| Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование и реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации | Краткий анализ опыта нормативного правового регулирования |
|---|---|---|
| **Белгородская область** | **Постановление Правительства Белгородской области от 06 ноября 2018 г. № 414-пп** | **Административные регламенты предоставления государственных услуг управления архитектуры и градостроительства Белгородской области** |

2.4. Источники данных:

**БД «Консультант», информационно-телекоммуникационная сеть Интернет**

(место для текстового описания)

2.5. Иная информация о проблеме:

**нет**

(место для текстового описания)

2.6. Возможные варианты решения выявленной проблемы (в случае наличия нескольких вариантов).

| Сравнение возможных вариантов решения проблемы | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
|---|---|---|---|
| Содержание варианта решения проблемы | нет | нет | нет |
| Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года) | нет | нет | нет |
| Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | нет | нет | нет |
| Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | нет | нет | нет |
| Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | нет | нет | нет |
| Оценка рисков неблагоприятных последствий | нет | нет | нет |

2.7. Обоснование выбора предлагаемого варианта решения выявленной проблемы: **Статья 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приложением №1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Минцифры России от 18 ноября 2022 г. № 600**

2.8. Предполагаемый срок достижения цели, указанной в пункте 1.4 сводного отчета, при условии применения предлагаемого разработчиком правового регулирования:

**01 сентября 2022 г.**

3. Перечень потенциальных адресатов и заинтересованных лиц, которые уведомляются органом - разработчиком проекта НПА о начале проведения публичных консультаций:

| Наименование адресата | Контактные данные (ИНН, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) | Сфера экономической деятельности | Контактное лицо адресата (должность, Ф.И.О.) |
|---|---|---|---|
| КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края | г. Пермь, ул. Луначарского, 100 | Дорожная деятельность | Вешняков Сергей Валерьевич |
| ФКУ Упрдор «Прикамье» | г. Пермь, ул. Луначарского, 100 | Дорожная деятельность | Дашкевич Анатолий Вячеславович |
| ООО «Пермская концессионная компания» | Г. Пермь, ул. Тимирязева, 26 (офис 3) | Дорожная деятельность | Пашков Олег Александрович |

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

**Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки, решение суда, предписание/протест прокуратуры)

5. Расчет возможно возникающих издержек у субъектов предпринимательской деятельности в связи с исполнением требований предлагаемого правового регулирования

**нет**

(место для текстового описания)

---

<*> При расчете стандартных издержек (информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) рекомендуется применять Приказ Минэкономразвития России от 22.09.2015 N 669 "Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования" (Зарегистрирован в Минюсте России 18.11.2015 N 39755).

7. Оценка дополнительных расходов бюджета Пермского края, связанных с

введением предлагаемого правового регулирования

7.1.

| Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | Виды расходов (возможных поступлений) в бюджет Пермского края | Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
|---|---|---|
| Наименование государственного органа Пермского края | | |
| | | |
| | | |

7.2. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Пермского края, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

**нет**

(место для текстового описания)

7.3. Источники данных:

**нет**

(место для текстового описания)

8. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы)

8.1.

| Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, а также ответственность, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | Количественная оценка, млн. рублей |
|---|---|---|---|
| **Организации, осуществляющие дорожную деятельность** | **В соответствии с приложением №1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Минцифры России от 18 ноября 2022 г. № 600, требуется регламентации процедуры выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию самостоятельным** | **нет** | **нет** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормативным правовым актом. | | |

8.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

| Виды рисков | Описание и оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий |
|---|---|
| Риск 1 | нет |
| Риск N | |

Источники данных:
Нет

(место для текстового описания)

10. Оценка воздействия проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции: нет

10.1. Информация органа-разработчика:

| N | Факторы оценки влияния проекта нормативного правового акта края на состояние конкуренции | Позиция органа - разработчика проекта НПА |
|---|---|---|
| 1 | На какой товарный рынок распространяет свое прямое действие проект акта?<br>(здесь необходимо максимально точно определить продуктовые (товар, работа, услуга, включая финансовую услугу <*> и географические (весь Пермский край, конкретное муниципальное образование или более локально) границы рынка | **Организации, осуществляющие дорожную деятельность на территории Пермского края** |
| 2 | Каково примерное или точное количество продавцов ТРУ (в случае, когда покупателей больше, чем продавцов) или количество покупателей ТРУ (в случае, когда продавцов больше, чем покупателей - монопсония), присутствующих на рынке на момент принятия акта?<br>(здесь необходимо оценить показатели в динамике за период не менее 1 года (либо менее 1 года, если рынок существует менее 1 года) и сделать вывод о развитости конкуренции на рынке исходя из имеющейся общей информации. По общему правилу, при количестве продавцов) | 2 |
| 3 | Создает ли проект акта конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов?<br>(оцениваются преимущественные условия деятельности, | нет |

| | | |
|---|---|---|
| | дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке) | |
| 4 | Создаются ли проектом акта дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке? | нет |
| 5 | Каким образом проект акта отразится на цене товара? (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования) | нет |
| 6 | Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 15 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" | да |
| 7 | Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 16 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" | да |
| 8 | Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" | да |
| 9 | Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" | да |
| 10 | Каково влияние проекта акта на конечных потребителей ТРУ? | Соблюдение обязательных требований в сфере дорожного строительства |

<*> Далее также - ТРУ.

10.2. Мнение экспертов об оценке регулирующего воздействия проекта НПА на состояние конкуренции:

| Вопрос | Наименование эксперта, выразившего позицию по данному вопросу | Общее количество экспертов, ответивших на вопрос |
|---|---|---|
| Создает ли принимаемый НПА конкурентные | Нет | Нет |

| | | |
|---|---|---|
| преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)? | | |
| Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке? | Нет | Нет |
| Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)? | Нет | Нет |

11. Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), которые необходимо провести субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

| N п/п | Мероприятия (процедуры, работы), связанные с введением предлагаемого правового регулирования | Сроки мероприятий | Объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), необходимые для достижения заявленных целей регулирования, млн. руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Нет | - | - |
| | | | |

12. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями (продленными дополнительными публичными консультациями, дополнительными публичными консультациями) по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: 2

окончание: 2

13. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: 2

из них учтено: полностью: 2 учтено частично:

14. Информация об экспертных оценках и заключениях на проект нормативного правового акта, полученных до начала проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, одновременно с проведением публичных консультаций и без проведения публичных консультаций (информация об эксперте, краткое изложение содержания экспертной оценки или заключения, позиция разработчика относительно экспертной оценки или заключения).

Приложение:

И.о. руководителя органа власти,
ответственного за проведение оценки
регулирующего воздействия проекта НПА

**Вешняков Сергей Валерьевич**
(Ф.И.О.)

30.08.2022
Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 28.01.2019 N СЭД-18-02-06-5

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта Пермского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

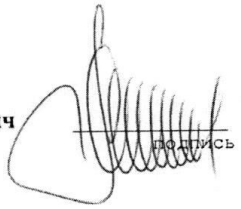
Наименование нормативного правового акта: **приказ Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались **с 22 июля по 05 августа 2022 года.**

| N | Участник обсуждения | Предложение/мнение участника обсуждения | Результат рассмотрения предложения разработчиком | Комментарий разработчика |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ООО «Пермская концессионная компания»** | **Проект приказа согласован, замечаний и предложений нет** | **учтено** | |
| 2 | **КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края** | **Проект приказа согласован, замечаний и предложений нет** | **учтено** | |

Приложение:
**1. Письмо ООО «Пермская концессионная компания» от 26.08.2022 г. № ПКК-749-КС/2022 на 1 л. в 1 экз.;**
**2. Письмо КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края от 26.08.2022 г. № 44-001у-01-02-1127 на 1 л. в 1 экз.;**

**Вешняков Сергей Валерьевич**
ФИО руководителя
органа-разработчика


подпись

30.08.2022
дата

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Ул. Луначарского, д. 100, г. Пермь, 614045
Тел. (342) 244 95 95, факс (342) 244 97 67
E-mail: mintrans@mintrans.permkrai.ru
ОКПО 24045935, ОГРН 1035900070678,
ИНН/КПП 5902291090/590201001

27.07.2022 № 44-01-14исх-200

На № _____ от _____

О рассмотрении проектов приказов Министерства транспорта Пермского края

Представителям организаций, осуществляющих дорожную деятельность (по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерством транспорта Пермского края в соответствии со статьями 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 3.2.5, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.17 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п разработан проекты приказов Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» и «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – проекты приказов).

На сегодняшний день указанные государственные услуги предоставляются в соответствии с приказом Министерства транспорта и связи Пермского края от 12 февраля 2014 г. № СЭД-44-01-02-26, которым также урегулирован порядок предоставления Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В соответствии с приложением №1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Минцифры России от 18 ноября 2022 г. № 600 требуется разделение государственной

услуги, предусмотренной действующим административным регламентом на две самостоятельных: государственную услугу по выдаче разрешения на строительство и государственную услугу по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края» (далее – Указ), прошу вас принять участие в публичных консультациях по обсуждению данного Проекта Закона.

В соответствии с пунктом 2.5 Указа направляю вам список вопросов и проекты приказов.

Дополнительно сообщаю, что проведение публичных консультаций по обсуждению проектов приказов осуществляется на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: упомянутое на 114 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 419A7DA425FAC418852A6138178ACFCDC2A5C
Владелец: Чазова Наталья Александровна
Действителен с 04-06-2021 до 04-09-2022

Н.А. Чазова

Жданович Алиса Алексеевна
(342) 244 97 70 (доб.122)

Приложение к письму
Министерства транспорта Пермского края
от_____№_____

**СПИСОК ВОПРОСОВ**
**для участников публичных консультаций**

**Блок I. Общие вопросы**

1. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с применением предлагаемого правового регулирования?

2. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания сводного отчета?

3. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания проекта нормативного правового акта?

4. Какие необоснованные расходы могут возникнуть (возникают) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (желательно привести расчеты)?

5. Достаточный ли срок определен разработчиком для проведения публичных консультаций для обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета?

**Блок II. Вопросы воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции**

1. Создает ли принимаемый акт конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)?

2. Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?

3. Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)?

Список рассылки

| | | |
|---|---|---|
| КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края | Угольков Андрей Викторович | г. Пермь, ул. Луначарского, 100 |
| ФКУ Упрдор «Прикамье» | Дашкевич Анатолий Вячеславович | г. Пермь, ул. Луначарского, 100 |
| ООО «Пермская концессионная компания» | Пашков Олег Александрович | Г. Пермь, ул. Тимирязева, 26 (офис 3) |

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРМСКАЯ КОНЦЕССИОННАЯ КОМПАНИЯ»**
**(ООО ПКК)**
ул. Тимирязева, д. 26, г. Пермь, 614007
Тел. (342)258 24 00
ОКПО 00319919 ОГРН 1167746229540
ИНН/ КПП 7722357228/590401001
E-mail:info@most59.ru http://most59.ru

И. о. Министра транспорта Пермского края
С. В. Вешнякову

26.08.2022 № ПКК-749-КС/2022
На №44-01-14исх-200 от 27.07.2022

*Объект: «Строительство, реконструкция и эксплуатация автомобильных дорог «Пермь-Березники» 020+639-022+390, «Пермь-Березники» 022+390-025+768 и «Восточный обход г. Перми» 000+000-009+753 1 п.к.».*

*О рассмотрении проектов приказов Министерства транспорта Пермского края*

Уважаемый Сергей Валерьевич!

В ответ на письмо Министерства транспорта Пермского края от 27.07.2022 № 44-01-14исх-200 сообщаем.

ООО ПКК рассмотрены проекты приказов «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

Принятие предлагаемых редакций поддерживаем. Замечаний и предложений нет.

С уважением,

Генеральный директор С.Г. Филимонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)**
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**
**(КГБУ «УАДиТ»)**
ул. Луначарского, д. 100, г. Пермь, 614068,
тел. (342) 235-70-00, факс. (342) 235-70-79
e-mail:uad@permkrai.ru
ОКПО 70864392, ОГРН 1035900096462,
ИНН/КПП 5902192934/590201001

И.о. министра транспорта Пермского края

Вешнякову С.В.

26.08.2022 № 44-001у-01-02-1127

На № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемый Сергей Валерьевич!

В соответствии с письмом Министерства транспорта Пермского края от 27 июля 2022 г. № 44-01-14исх-200 рассмотрены проекты приказов «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

Принятие предлагаемых редакций поддерживаем. Замечаний и предложений нет.

И.о. руководителя

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 009E5D36D4C2DBC4C77DEEF54B4463DED1
Владелец: Угольков Андрей Викторович
Действителен с 25-02-2022 до 21-05-2023

А.В. Угольков

Леонтьева Мария Валерьевна
235 71 84

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Ул. Луначарского, д. 100, г. Пермь, 614045
Тел. (342) 244 95 95, факс (342) 244 97 67
E-mail: mintrans@mintrans.permkrai.ru
ОКПО 24045935, ОГРН 1035900070678,
ИНН/КПП 5902291090/590201001

01.08.2022 № 44-01-10исх-476

На № _____ от _____

О рассмотрении проектов приказов Министерства транспорта Пермского края

Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пермском крае
Новоселову П.Ю.

Общественным организациям
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерством транспорта Пермского края в соответствии со статьями 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 3.2.5, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.17 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п разработаны проекты приказов Министерства транспорта Пермского края «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» и «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – проекты приказов).

На сегодняшний день указанные государственные услуги предоставляются в соответствии с приказом Министерства транспорта и связи Пермского края от 12 февраля 2014 г. № СЭД-44-01-02-26, которым также урегулирован порядок предоставления Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В соответствии с приложением №1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Минцифры России от 18 ноября 2022 г. № 600 требуется разделение государственной

услуги, предусмотренной действующим административным регламентом на две самостоятельных: государственную услугу по выдаче разрешения на строительство и государственную услугу по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

При принятии указанных проектов приказов дополнительного финансирования из бюджета Пермского края не требуется.

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края» (далее – Указ), прошу Вас принять участие в публичных консультациях по обсуждению данных проектов приказов.

Проведение публичных консультаций по обсуждению проектов приказов осуществляются на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://economy.permkrai.ru/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya/publichnye-obsuzhdeniya-proektov-npa.

Также данные проекты приказов дополнительно направлены организациям, осуществляющим дорожную деятельность по строительству и вводу эксплуатацию объектов, предусмотренных проектами приказов.

В этой связи прошу рассмотреть проекты приказов и направить отзывы, замечания и предложения в адрес Министерства транспорта Пермского края в срок до 11 августа 2022 г.

Приложение: упомянутое на 114 л. в 1 экз.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 419A7DA425FAC418852A6138178ACFCDC2A5C
Владелец: Чазова Наталья Александровна
Действителен с 04-06-2021 до 04-09-2022

Н.А. Чазова

Жданович Алиса Алексеевна
(342) 244 97 70 (доб.122)

Список рассылки

| | | | |
|---|---|---|---|
| Пермское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" | welcome@deloros59.ru<br><br>teplov@krmz.info | Общероссийская общественная организация | Дмитрий Викторович Теплов |
| Пермское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Опора России" | info@opora59.ru | Общероссийская общественная организация | Родригес Тексидор Екатерина Андреевна |
| Союз «Пермская торгово-промышленная палата» | permtpp@permtpp.ru | Общественная организация | Жданов Олег Михайлович |
| Союз промышленников и предпринимателей Пермского края "Сотрудничество" | sotrudn@permonline.ru<br><br>lider@permonline.ru | Общественная организация | Цыганков Василий Иванович |

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

_____ №_____

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 3.2.17 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления дорожного хозяйства Министерства транспорта Пермского края.

Министр А.В. Алякринский

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта Пермского края
от №

**Административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

## I. Общие положения предоставления государственной услуги

### 1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно – административный регламент, Министерство, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, их работников при осуществлении Министерством полномочий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении объектов, на которые ранее было выдано разрешение на строительство при строительстве, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения; при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения; в случае строительства, реконструкции, пересечений и примыканий к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения; при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения на территории Пермского края.

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики (далее – заявитель).



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 12 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1.3.1.1. непосредственно при личном приеме заявителя в Министерстве или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

1.3.1.2. по телефону в Министерстве или МФЦ;

1.3.1.3. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

1.3.1.4. посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: https://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

на справочно-информационном интернет-портале «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru (далее – Платформа государственных сервисов);

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mintrans.permkrai.ru, (далее – официальный сайт);

на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://mfc-perm.ru;

1.3.1.5. посредством размещения на стендах в Министерстве или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 33 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

предоставления государственной услуги;

адресов Министерства и МФЦ;

справочной информации о работе Министерства;



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 13 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и о результатах предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Министерства, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Министерства, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Министерства предлагает заявителю изложить обращение в письменной форме или назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Министерства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 14 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте, на информационных стендах в Министерстве и МФЦ размещается следующая справочная информация:

1.3.7.1. о месте нахождения и графиках работы Министерства и МФЦ;

1.3.7.2. справочные телефоны структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

1.3.7.3. официальный сайт и адрес электронной почты Министерства.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, Платформе государственных сервисов, а также в структурном подразделении Министерства, ответственном за предоставление государственной услуги, при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

### 2.2. Наименование государственного органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

### 2.3. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением государственной услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 15 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

2.4.1. на Едином портале;

2.4.2. на Платформе государственных сервисов;

2.4.3. на официальном сайте;

2.4.4. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

### 2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявитель или его представитель представляет в Министерство или МФЦ заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.6.4.1 – 2.6.4.3 административного регламента, одним из следующих способов:

2.5.1. в электронной форме посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов;

2.5.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2.5.3. на бумажном носителе посредством обращения в Министерство через МФЦ.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее –



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 16 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.6.4.2 и 2.6.4.3 административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписываются заявителем или его уполномоченным представителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, Платформе государственных сервисов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.6.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

2.6.1.1. xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2.6.1.2. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1.3 административного регламента);

2.6.1.3. xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

2.6.1.4. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1.3 административного регламента), а также документов с графическим содержанием;

2.6.1.5. zip, rar – для сжатых документов в один файл;



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 17 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

2.6.1.6. sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

2.6.2.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2.6.2.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

2.6.2.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

2.6.3.1. возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2.6.3.2. возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

2.6.3.3. содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.4.1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов в соответствии с пунктом 2.5.1



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 18 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, Платформе государственных сервисов;

2.6.4.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных учетной записи;

2.6.4.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов в соответствии с пунктом 2.5.1 административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

## 2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 19 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.7.1.2. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.7.1.3. разрешение на строительство;

2.7.1.4. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2.7.1.5. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

2.7.1.6. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2.7.1.7. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.7.1.8. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 20 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

2.7.1.9. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом, или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем.

2.7.2. Документы, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.4 – 2.7.1.7 административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.3. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.7.1.4 – 2.7.1.7 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

## 2.8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.8.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в пункте 2.5 административного регламента способами в Министерство осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 21 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

2.8.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

### 2.9. Срок предоставления государственной услуги

2.9.1. Срок представления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Министерство.

2.9.2. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается полученным Министерством со дня его регистрации.

### 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Законодательством Российской Федерации оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены пунктом 2.12.4 административного регламента.

### 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.4 административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

2.11.1.1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в ненадлежащий орган государственной власти согласно частям 2, 2.1 статьи 55 ГрК РФ;

2.11.1.2. неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, Платформе государственных сервисов;

2.11.1.3. непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.6.4.1 – 2.6.4.3 административного регламента;

2.11.1.4. представленные документы, удостоверяющие личность либо полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом) утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

2.11.1.5. представленные документы содержат подчистки и исправления



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 22 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

текста;

2.11.1.6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2.11.1.7. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пунктах 2.6.4.2, 2.6.4.3 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1 – 2.6.3 административного регламента;

2.11.1.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.4 административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Министерство.

2.11.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.4 административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением государственной услуги.

**2.12. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2.12.1.2. решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в пункте 2.12.4 административного регламента.

2.12.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.12.3. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 23 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.12.4.1. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента;

2.12.4.2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.12.4.3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

2.12.4.4. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

2.12.4.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.5. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.12.1 административного регламента:

2.12.5.1. направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, Платформе государственных сервисов, если такой способ указан в заявлении



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 24 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.12.5.2. выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, в том числе через МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

2.12.6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Министерством в соответствии со статьей 55 ГрК РФ исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Пермского края.

## 2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посредством Единого портала, Платформой государственных сервисов, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Платформы государственных сервисов.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, указанными в пунктах 2.5.2 и 2.5.3 административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Министерство, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

2.13.2.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2.13.2.2.в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Министерство, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.13.3. Результат предоставления государственной услуги (его копия или



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 25 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный пунктом 2.12.1.1 административного регламента:

2.13.3.1. в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченный на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности орган государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края;

2.13.3.2.в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.13.3.3. в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ), в орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства).

### 2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.14.1. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.5, 2.6.1 – 2.6.3, 2.8 административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Министерство вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 26 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.12.5 административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.14.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

2.14.2.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.3 административного регламента;

2.14.2.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14.3. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.5, 2.6.1 – 2.6.3, 2.8 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных пунктом 2.14.4 административного регламента, Министерство выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию о либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.12.5 административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 27 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

2.14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

2.14.4.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

2.14.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения в порядке, установленном пунктами 2.5, 2.6.1 – 2.6.3, 2.8 административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Министерства принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.12.5 административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

2.14.6. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.14.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.14.6.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края находятся в распоряжении Министерства, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 28 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

2.14.6.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

2.14.6.3.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.14.6.3.2. наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.14.6.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

2.14.6.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель.

## 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

## 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. По месту нахождения Министерства организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

2.16.2. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее одного места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 29 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.3. Вход в здания власти оборудуется вывеской с указанием его наименования.

2.16.4. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.5. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оснащено:

2.16.5.1. противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2.16.5.2. системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.16.5.3. средствами оказания первой медицинской помощи;

2.16.5.4. туалетными комнатами для посетителей.

2.16.6. Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.8. Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

2.16.9. Места приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

2.16.9.1. номера кабинета и наименования отдела;

2.16.9.2. должности ответственного лица за прием документов;

2.16.9.3. графика приема заявителей.

2.16.10. Рабочее место лица, ответственного за прием документов, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером), копирующим устройством и настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.16.11. При предоставлении государственной услуги инвалидам



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 30 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

обеспечиваются:

2.16.11.1. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2.16.11.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

2.16.11.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.16.11.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.11.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.16.11.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.16.11.7. допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

2.16.11.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### 2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.17.1.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.17.1.2. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, Платформы государственных сервисов;

2.17.1.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 31 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

2.17.2.1. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

2.17.2.2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.17.2.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.17.2.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.17.2.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.1.2. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3.1.3. рассмотрение документов и сведений;

3.1.4. принятие решения;

3.1.5. выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении 5 к административному регламенту.

### 3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.2.1. получение информации о порядке и сроках предоставления



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 32 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

государственной услуги;

3.2.2. формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.3. прием и регистрация Министерством заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.2.4. получение результата предоставления государственной услуги;

3.2.5. получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.2.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

### 3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, Платформе государственных сервисов без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

3.3.2.1. возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в пунктах 2.6.4.2, 2.6.4.3, 2.7.1 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.3.2.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.3.2.3. сохранение ранее введенных в электронную форму заявления



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 33 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.3.2.4. заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Платформе государственных сервисов, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

3.3.2.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;

3.3.2.6. возможность доступа заявителя на Едином портале, Платформе государственных сервисов к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.3. Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов.

3.3.4. Министерство обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, Платформе государственных сервисов, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

3.3.4.1. прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.3.4.2. регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для должностного лица Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

3.3.6. Ответственное должностное лицо:



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 34 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

3.3.6.1. проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поступивших посредством Единого портала, Платформы государственных сервисов, с периодом не реже 2 раз в день;

3.3.6.2. рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;

3.3.6.3. производит действия в соответствии с пунктом 3.3.4 административного регламента.

3.3.7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

3.3.7.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Платформе государственных сервисов;

3.3.7.2. в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Платформе государственных сервисов, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

3.3.9.1. уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.3.9.2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 35 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

государственной услуги.

3.3.10. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

3.3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация служащих и должностных лиц Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

4.1.2.1. решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4.1.2.2. выявления и устранения нарушений прав граждан;

4.1.2.3. рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 36 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы Министерства.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

4.2.3.1. получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пермского края при предоставлении государственной услуги;

4.2.3.2. обращения граждан и (или) юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

### 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Пермского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 37 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

4.4.1.1. направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

4.4.1.2. вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

### 5.1. Право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

### 5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Министерства.

### 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на Едином портале, Платформе государственных сервисов, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 38 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

### 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется:

5.4.1. Федеральным законом № 210-ФЗ;

5.4.2. постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

5.4.3. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 39 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
транспорта Пермского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию исполнительного органа государственной власти Пермского края)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 40 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения об объекте

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований муниципальных образований Пермского края | |

3. Сведения о земельном участке

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 41 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

4. Сведения о разрешении на строительство

| 4.1 | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

| 5.1 | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | | |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства | | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 42 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | | |
|---|---|---|---|
| | требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на справочно-информационный интернет-портал «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru <*> | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в МФЦ, расположенный по адресу<*>: _____ _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес<*>: _____ _____ | |

_____/ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

<*> Указывается один из перечисленных способов



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 43 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию исполнительного органа государственной власти Пермского края)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1. | Полное наименование | |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 44 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | |
|---|---|---|
| | налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

| № | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 2.1. | | | |

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство

| № | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|---|---|---|---|
| 3.1. | | | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на справочно-информационный интернет-портал «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru <**> | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в МФЦ, расположенный по адресу<**>: _____ _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес<**>: _____ _____ | |

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

<*> Указывается один из перечисленных способов



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 45 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию исполнительного органа государственной власти Пермского края)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1. | Полное наименование | |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 46 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

| № | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 2.1. | | | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на справочно-информационный интернет-портал «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru <*> | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в МФЦ, расположенный по адресу<*>: _____ _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес<*>: _____ _____ | |

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

<*> Указывается один из перечисленных способов



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 47 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению Министерством транспорта Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию исполнительного органа государственной власти Пермского края)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 48 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на справочно-информационный интернет-портал «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru <*> | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в МФЦ, расположенный по адресу<*>: _____ _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес<*>: _____ _____ | |

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

<*> Указывается один из перечисленных способов



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 49 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

Приложение 5
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством транспорта
Пермского края государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Министерство | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме | До 1 рабочего дня | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Министерство/ ГИС<1>/ПГС<2> | - | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента | | | | | назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов |
| | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов | | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Министерство/ ГИС<1>/ПГС<2> | | |
| | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | | Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции | Министерство/ ГИС | | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ<3> | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных | Направление межведомственных запросов в | В день регистрации заявления и | Должностное лицо Министерства, | Министерство/ГИС/ПГС/ СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для | Направление межведомственного запроса в |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги | органы и организации | документов | ответственное за предоставление государственной услуги | | предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | органы, предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Министерство/ГИС/ПГС/СМЭВ | – | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 52 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Пермского края | | | | |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления услуги | До 2 рабочих дней | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ПГС | Основания отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.12.4 административного регламента | Проект результата предоставления государственной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата предоставления услуги | Принятие решения о предоставления государственной услуги | | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги; министр или | Уполномоченный орган/ГИС/ПГС | - | Результат предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью |
| | Формирование решения о | | | | | |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 53 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предоставлении государственной услуги | | иное уполномоченное им лицо | | | министра или иного уполномоченного им лица |
| | Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги<br>Формирование решения об отказе в предоставлении государственной услуги | | | | | Результат предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью министра или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.12.1 административ | Регистрация результата предоставления государственной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственно | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Министерство/ ГИС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 54 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ного регламента, в форме электронного документа в ГИС | | й услуги не включается) | | | | |
| | Направление в МФЦ<4> результата государственной услуги, указанного в пункте 2.12.1 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ | Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги | Министерство/ МФЦ | Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата государственной услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ | Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги |
| | Направление заявителю результата | В день регистрации результата | Должностное лицо Министерства, | ГИС | | Результат государственной услуги |



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 55 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | предоставления государственной услуги | предоставления государственной услуги | ответственное за предоставление государственной услуги | | | |

---

<1> Единый портал государственных и муниципальных услуг: https://www.gosuslugi.ru;

<2> Справочно-информационный интернет-портал «Платформа государственных сервисов»: https://pgs2.gosuslugi.ru;

<3> Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

<4> Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».



Документ создан в электронной форме. № 44-01-10вн-1008 от 01.09.2022. Исполнитель: Жданович А.А.
Страница 56 из 292. Страница создана: 01.09.2022 13:50