



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

Г
└
**Об утверждении Административного
регламента Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
по предоставлению государственной
услуги по предоставлению
в пользование участков недр местного
значения, содержащих подземные
воды**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Пермского края от 09 ноября 2012 г. № 114-ПК «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Пермского края», постановлениями Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников», от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование участков недр местного значения, содержащих подземные воды.

2. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных

ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), на официальном сайте губернатора и Правительства Пермского края (<https://www.permkrai.ru>), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Д.М. Беланович

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов,
лесного хозяйства
и экологии Пермского края
от _____ № _____

**Административный регламент Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению
государственной услуги по предоставлению в пользование участков недр
местного значения, содержащих подземные воды**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование участков недр местного значения, содержащих подземные воды (далее – Административный регламент, государственная услуга, участки недр) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной услуги по предоставлению в пользование участков недр, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителями и имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство).

Заявитель вправе направить заявку для предоставления государственной услуги непосредственно в Министерство и через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

1.4. Информация о местонахождении Министерства, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также о порядке и процедуре предоставления

государственной услуги предоставляется при личном обращении заявителя, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «О Министерстве», «Государственные услуги»;

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг Пермского края» (далее – ГИС «Реестр Пермского края») в разделе «Предоставление в пользование участков недр местного значения»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг, www.gosuslugi.ru) в разделе «Предоставление в пользование участков недр местного значения».

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ (www.mfc.permkrai.ru).

1.4.1. На официальном сайте Министерства, в ГИС «Реестр Пермского края», на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование и почтовый адрес Министерства;

контактные номера телефонов и адреса электронной почты сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график работы Министерства;

Административный регламент;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителями в Министерство;

основания для отказа в приеме заявки для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок и сроки предоставления в пользование участков недр.

1.4.2. В ходе консультаций по вопросам предоставления государственной услуги при личном контакте с заявителями, по телефону, электронной почте, письменным запросам должностные лица Министерства (государственные служащие) обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о действующих нормативных правовых актах, в соответствии с которыми производится предоставление государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых к представлению заявителями в Министерство для предоставления государственной услуги;
- о способах подачи заявки о предоставлении государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о размере и порядке взимания платы за предоставление государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о месте размещения на сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги;
- об административных процедурах предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.4.3. В любое время с момента приема заявки заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявки при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты, посредством личного посещения, а также через МФЦ.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела подземных вод:

- при личном контакте с заявителем, посредством телефонной связи – немедленно;

- посредством электронной почты или через сайт Министерства (страница «вопрос-ответ») – в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

При невозможности специалиста отдела подземных вод, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации о порядке предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

1.4.4. Заявителю предоставляются сведения об этапе (административной процедуре) предоставления государственной услуги в отношении представленной им заявки, об итогах рассмотрения заявки, о принятом решении по предоставлению государственной услуги или об отказе в предоставлении

государственной услуги, о сроках подготовки и выдачи результата предоставления государственной услуги и возможных способах его получения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по предоставлению в пользование участков недр местного значения, содержащих подземные воды.

2.2. Государственную услугу предоставляет Министерство.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятое решение о предоставлении права пользования участком недр либо отказ в принятии решения о предоставлении права пользования участком недр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 66 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «Государственные услуги»;

в ГИС «Реестр Пермского края» в разделе «Предоставление права пользования участками недр местного значения»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в разделе «Предоставление права пользования участками недр местного значения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления права пользования участком недр для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод за счет средств пользователей недр.

1) Заявка, подписанная руководителем субъекта предпринимательской деятельности или уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе, в том числе для юридического лица - полное и сокращенное наименования, его организационно-правовая форма, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной

государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

в) опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения об участке недр, испрашиваемом для предоставления в пользование:

а) описание границ участка недр, в том числе по глубине, в соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон РФ «О недрах»), карта-схема участка недр, которая должна содержать границы участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование, легенда карты-схемы участка недр.

На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (далее – система координат ГСК-2011);

б) наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого расположен участок недр;

4) предложения заявителя об условиях пользования участком недр, включающие предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения недр, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона РФ

«О недрах»;

5) данные о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования испрашиваемым участком недр;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество;

в) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

г) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) справки из банка об остатке денежных средств на счетах заявителя (в случае отсутствия прибыли согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности);

е) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

ж) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления права пользования участком недр для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод за счет государственных средств.

1) Заявка, подписанная руководителем субъекта предпринимательской деятельности или уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе, в том числе для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

в) опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна

содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения об участке недр, испрашиваемом для предоставления в пользование:

а) описание границ участка недр, в том числе по глубине, в соответствии со статьей 7 Закона РФ «О недрах», указание его площади, карта-схема участка недр, которая должна содержать границы участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование, границы участков недр, предоставленных в пользование (в случае если указанный в заявке участок недр расположен в границах предоставленного в пользование участка недр, имеющего статус горного отвода), легенда карты-схемы участка недр и геологическое обоснование указанных границ участка недр.

На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр в системе координат ГСК-2011;

б) наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого расположен участок недр;

4) сведения о заключенном государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр, реквизиты (дата и номер заключенного государственного контракта), наименование органа (организации), с которым заключен государственный контракт.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления права пользования участком недр для разведки и добычи подземных вод.

1) Заявка, подписанная руководителем субъекта предпринимательской деятельности или уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе, в том числе для юридического лица – полное и сокращенное наименования, его организационно-правовая форма, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) наименование участка недр (месторождения), испрашиваемого

для предоставления в пользование (при наличии);

в) опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения об участке недр, испрашиваемом для предоставления в пользование:

а) описание границ участка недр, в том числе по глубине, в соответствии со статьей 7 Закона РФ «О недрах», карта-схема участка недр, которая должна содержать границы участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование, легенда карты-схемы участка недр.

На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр и водозаборной скважины в системе координат ГСК-2011;

б) наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого расположен участок недр;

4) данные о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения (в случае предоставления права пользования участком недр для разведки и добычи с целью питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения).

Заявитель вправе представить в составе заявки копию указанного заключения по собственной инициативе;

5) данные о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять

с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество;

в) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

г) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) справки из банка об остатке денежных средств на счетах заявителя (в случае отсутствия прибыли согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности);

е) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах залогодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

ж) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации

(в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

б) сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

а) целевое назначение использования подземных вод;

б) обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

в) требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

г) копию паспорта скважины или учетной карточки буровой скважины на воду (при наличии).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления права пользования участком недр для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи.

1) Заявка, подписанная руководителем субъекта предпринимательской деятельности или уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе, в том числе для юридического лица – полное и сокращенное наименования, его организационно-правовая форма, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

в) опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения об участке недр, испрашиваемом для предоставления в пользование;

а) описание границ участка недр, в том числе по глубине, в соответствии со статьей 7 Закона РФ «О недрах», карта-схема участка недр, которая должна содержать границы участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование, легенда карты-схемы участка недр.

На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр и водозаборной скважины (при наличии) в системе координат ГСК-2011;

б) наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого расположен участок недр;

4) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых;

5) данные о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

а) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста;

б) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество;

в) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

г) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) справки из банка об остатке денежных средств на счетах заявителя (в случае отсутствия прибыли согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности);

е) договоры (копии договоров) займа, заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатке денежных средств на счетах залогодателей в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

ж) кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на дату подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита);

б) сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

а) целевое назначение использования подземных вод;

б) обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

в) требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

г) копию паспорта скважины или учетной карточки буровой скважины на воду (при наличии) или данные о конструкции и глубине проектируемой скважины.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления права пользования участками недр для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ (или) огороднических некоммерческих товариществ в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

1) Заявка, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии), в которой должны быть указаны:

а) сведения о заявителе – полное и сокращенное наименования, его организационно-правовая форма, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) наименование участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);

в) опись прилагаемых документов и сведений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) сведения об участке недр, испрашиваемом для предоставления в пользование:

а) информация о местонахождении испрашиваемого участка недр;

б) наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого расположен участок недр;

в) схема расположения участка недр с указанием географических координат водозаборной скважины в системе координат ГСК-2011;

г) сведения об обоснованной потребности в подземных водах (расчет водопотребления);

д) копия паспорта скважины или учетной карточки буровой скважины на воду (при наличии);

е) характеристика режима эксплуатации водозаборной скважины.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

2.8. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, к которым в том числе относятся:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Заявки по предоставлению государственной услуги, представляются в Министерство почтовым отправлением, лично или через МФЦ с момента заключения соглашения о взаимодействии.

Заявка, поданная в Министерство почтовым отправлением, лично, подлежит регистрации в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Информация о месте приема заявок, а также о месте выдачи результатов предоставления государственной услуги в Министерстве размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «О Министерстве», «Государственные услуги»;

в ГИС «Реестр Пермского края» в разделе «Предоставление в пользование участков недр местного значения»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг, www.gosuslugi.ru, в разделе «Предоставление в пользование участков недр местного значения».

2.10. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, за исключением документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки.

Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

1) заявка подана с нарушением установленных требований, в том числе если ее содержание в зависимости от вида пользования недрами не соответствует пунктам 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.15. При предоставлении государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.1. Выбор здания, в котором расположено Министерство, осуществляется с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к местоположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

2.17.2. Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно иметь информационную табличку (вывеску) с информацией о Министерстве (наименование, режим работы) и быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ в здание инвалидов, в том числе использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.17.3. Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей, которые оборудуются информационными стендами, стульями и столами, обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). При организации мест для ожидания учитывается среднее количество заявителей на предоставление государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, графика работы (включая перерыв на обед), фамилии, имени, отчества

и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы с соблюдением санитарных правил и норм, необходимых мер безопасности, включая оснащение средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2.17.4. Место предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, информационные материалы о предоставлении государственной услуги должны соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе обеспечивать инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.18. Данным стандартом устанавливаются показатели качества и доступности государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное и полное информирование о государственной услуге посредством форм и способов информирования, предусмотренных пунктом 1.4.3 настоящего Административного регламента;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

соблюдение права заявителя на выбор способа подачи заявки для предоставления государственной услуги;

обеспечение необходимого ресурсного обеспечения исполнения административных процедур.

Соответствие исполнения настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

2.19. Максимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами и (или) государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги не должно превышать 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут.

2.20. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется с момента заключения соглашения о взаимодействии Министерства с МФЦ.

Заявитель имеет право подать заявку на предоставление государственной услуги, а также получить результат государственной услуги через МФЦ. Заявка, поданная в МФЦ, подлежит регистрации в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

Порядок взаимодействия Министерства и МФЦ по передаче документов, выдачи результата предоставления государственной услуги через МФЦ устанавливается соглашением о взаимодействии с МФЦ.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронном виде.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

регистрация заявки;

рассмотрение заявки, извещение заявителя о приёме заявки;

сбор информации о соответствии участка недр требованиям законодательства о недрах, об охране окружающей среды, лесного

законодательства, водного законодательства, о возможности предоставления в пользование участка недр;

принятие решения о предоставлении права пользования участком недр, извещение заявителя о принятом решении.

3.2. Регистрация заявки.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки, предусмотренной пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявка, поданная в Министерство либо в МФЦ, подлежит регистрации в день поступления.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявку в системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня с момента ее регистрации передает в отдел подземных вод.

Прием заявки в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между МФЦ и Министерством. В случаях подачи документов заявителем в МФЦ специалист МФЦ в течение следующего дня передает пакет документов в Министерство.

Особенности подачи заявки через МФЦ указаны в пункте 2.20 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Результатом административной процедуры является отметка о регистрации заявки.

3.3. Рассмотрение заявки, извещение заявителя о приёме заявки.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированная заявка, предусмотренная пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2. В случае отсутствия в составе заявки копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения) специалист отдела подземных вод в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Неполучение или несвоевременное получение ответа

на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

3.3.3. В целях объективного, качественного и комплексного анализа представленных документов, заявка рассматривается совещательным органом – Научно-техническим советом по недропользованию Министерства (далее – Научно-технический совет по недропользованию) на соответствие установленным пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента требованиям.

Положение о деятельности Научно-технического совета по недропользованию, его состав, полномочия утверждаются Министерством.

3.3.4. В случае соответствия заявки установленным пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента требованиям Научно-техническим советом по недропользованию принимается решение рекомендовать Министерству осуществить сбор информации о соответствии участка недр требованиям законодательства о недрах, об охране окружающей среды, лесного законодательства, водного законодательства, и в случае отсутствия запретов на предоставление в пользование участка недр, принять решение о предоставлении права пользования участком недр.

Министерство извещает заявителя в письменном виде о приёме заявки в срок не позднее 11 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.3.5. В случае несоответствия заявки установленным пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента требованиям Научно-техническим советом по недропользованию принимается решение рекомендовать Министерству отказать заявителю в приеме заявки с указанием причин отказа.

Министерство извещает заявителя в письменном виде об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа в срок не позднее 11 рабочих дней со дня поступления заявки.

Основания для отказа в приеме заявки предусмотрены пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

Заявочные материалы заявителю не возвращаются.

3.3.6. Результатом административной процедуры является письменное извещение Министерства о приёме заявки либо отказе в приеме заявки.

3.4. Сбор информации о соответствии участка недр требованиям законодательства о недрах, об охране окружающей среды, лесного законодательства, водного законодательства, о возможности предоставления в пользование участка недр, выявления запретов на пользование недрами.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является письмо Министерства о приёме заявки.

3.4.2. Министерством осуществляется сбор информации о соответствии участка недр требованиям законодательства о недрах, об охране окружающей среды, лесного законодательства, водного законодательства, о возможности предоставления в пользование участка недр.

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры – 56 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.4.4. Результатом административной процедуры является информация об отсутствии или наличии запретов на пользование недрами в испрашиваемых целях.

3.5. Принятие решения о предоставлении права пользования участком недр.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является информация, полученная в ходе исполнения административной процедуры по пункту 3.4.4 настоящего Административного регламента и наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист отдела подземных вод анализирует указанную информацию, устанавливает факт отсутствия или наличия запретов на пользование недрами в испрашиваемых целях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.5.3. В случае отсутствия запретов на пользование недрами в испрашиваемых целях и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о предоставлении права пользования участком недр в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

О принятом решении заявитель извещается в письменном виде в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5.4. В случае наличия запретов на пользование недрами в испрашиваемых целях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, и (или) наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, Министерство извещает заявителя в письменном виде о невозможности

предоставления права пользования участком недр и (или) об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении права пользования участком недр, извещение заявителя о невозможности предоставления права пользования участком недр, отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 20 рабочих дней после обнаружения их Министерством или поступления от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок. Об исправлении в документах опечаток, ошибок заявитель извещается в письменном виде в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об исправлении в документах опечаток, ошибок.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 20 рабочих дней со дня поступления.