



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.09.2017

№ СЭД-18-02-06-74

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Министерства экономического
развития и инвестиций Пермского
края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2016 года № 316-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 13 июля 2016 года № СЭД-18-02-06-85 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития Пермского края».

3. Ведущему консультанту отдела организационно-правовой работы Пономаревой М.В. в течении семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Министерства (economy.permkrai.ru)

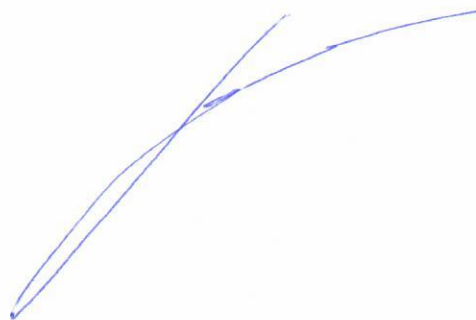
СЭД-18-02-06-74

25.09.2017

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.министра

П.А.Носков

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive shape, positioned between the printed names.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты по обеспечению функций Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (далее - нормативные затраты) разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края), их территориальных органов, подведомственных им государственных казенных учреждений Пермского края, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Пермского края, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2016 года № 316-п.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (далее - Министерство).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Пермского края.

1.4. Размер нормативных затрат пересматривается не реже одного раза в год с учетом изменений сценарных условий для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, при этом нормативные затраты второго финансового года планового периода аналогичны нормативным затратам первого финансового года планового периода.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется исходя из их износа и фактического наличия на балансе Министерства.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18, 20-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047.

1.8. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Министерства в отчетном финансовом году.

II. Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

Затраты на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов определяются в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 27 июля 2011 г. N 62 "Об утверждении Положения о планировании и реализации мероприятий, связанных с применением информационных технологий при создании, эксплуатации и модернизации автоматизированных информационных систем и их отдельных компонентов в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края и аппарате Правительства Пермского края".

III. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов:

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс} + Z_{аб} + Z_{сот} Z_{ин},$$

где

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ин}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum Q_{iп} \times P_{iп},$$

где

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.4. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

3.1.5. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер SIM-карты) по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер SIM-карты i-й должности, определяемая в соответствии с Приложением;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

3.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов) ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где

$Q_{i дг}$ - среднее количество часов использования транспортного средства i -го вида в год;

$P_{i дг}$ - цена 1 часа i -й услуги перевозки (транспортировки) пассажиров (грузов).

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.3.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - расчетный показатель по расходам на диспансеризацию 1 работника, установленный нормативным правовым актом Правительства Пермского края, а также в соответствии с Приложением.

3.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{тех}},$$

где

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{тех}}$ - затраты на приобретение офисной техники.

3.4.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с Приложением;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с Приложением.

3.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где

$Q_{iс}$ - количество i -х систем кондиционирования в соответствии с Приложением;

$P_{iс}$ - цена i -й системы кондиционирования в соответствии с Приложением.

3.4.4. Затраты на приобретение офисной техники ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum_{i=1}^n Q_{iтех} \times P_{iтех},$$

где

$Q_{iтех}$ - количество i -го вида офисной техники в соответствии с Приложением;

$P_{iтех}$ - цена i -го вида офисной техники в соответствии с Приложением.

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов

3.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на сопровождение, поддержку и развитие программного обеспечения объектов ИТ-инфраструктуры, автоматизации бюджетных процессов ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа},$$

где

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

3.5.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где

$Q_{iб}$ - количество бланочной и иной типографской продукции i -го тиража;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу в соответствии с Приложением;

$Q_{jпп}$ - количество прочей j -й продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с Приложением.

3.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением;

$Ч_{оп}$ - численность работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением.

3.5.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Приложением;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Приложением.

3.6. Дополнительные затраты рассчитываются при необходимости с представлением соответствующих документов – оснований.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Пермского края определяются в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 28 марта 2007 г. N 21 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Пермского края".

5. Затраты на проведение мероприятий государственных программ Пермского края, исполнителем которых выступает Министерство

Затраты на проведение мероприятий государственных программ Пермского края, исполнителем которых выступает Министерство, определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
услуг связи, транспортных услуг, мебели и канцелярских
принадлежностей в расчете на одного работника

N п/п	Наименование	Ср ок экс пл уат ац ни в год ах	Высшая группа должностей категории «Руководители»			Главная группа должностей категории «Руководители»			Ведущая группа должностей категории «Руководители»			Должности категории «Помощники» (Советники)			Должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»			Примечание
			Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	Единица измерения	Норма	Стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Количество абонентских номеров пользователей (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (кроме факса)		3			2			1			1			1 ед. на 1 сотр удни ка			
2.	Телефонный аппарат (стационарный)	5	шт.	3	15000,00	шт.	2	6500,00	шт.	1	4500,00	шт.	1	4500,0	шт.	1	2500,00	

3.	Подвижная связь (сотовая связь, Интернет)		усл.	3 SIM-карты	10000,00	усл.	1 SIM-карта	2000,00	усл.	1 SIM-карта	2000,00	усл.	1 SIM-карта на 30 дней	2000,00	усл.	1 SIM-карта на 30 дней	2000,00	Стоимостные показатели определены из расчета ежемесячных расходов на 1 SIM-карту. Объем расходов может быть изменен в связи с командировкой за пределы территории Пермского края либо за пределы РФ по решению руководителя органа власти в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Указанное решение оформляется приказом по органу власти.
4.	Автотранспортные услуги: легковые автомобили		час		1000,00	час		600,00	час		500,00				час		500,00	Максимальная стоимость 1 часа услуги
5.	Стол письменный с тумбой	7	шт.	1	40000,00	шт.	1	30000,00	шт.	1	20000,00	шт.	1	20000,00	шт.	1	15000,00	
6.	Стол для заседаний	7	шт.	1	60000,00	шт.	1	40000,00										
7.	Шкаф книжный	7	шт.	2	35000,00	шт.	2	25000,00	шт.	1	15000,00	шт.	1	15000,00	шт.	на 2 специалиста	10000,00	
8.	Шкаф для одежды	7	шт.	1	40000,00	шт.	1	30000,00	шт.	1	20000,00	шт.	1	20000,00	шт.	на 3 специалиста	10000,00	
9.	Кресло	5	шт.	2	35000,00	шт.	2	30000,00	шт.	1	20000,00	шт.	1	20000,00	шт.	1	5000,00	

10.	Стул для посетителей	5	шт.	12	6000,00	шт.	6	6000,00	шт.	6	6000,00	шт.	3	6000,00	шт.	1	3000,00	
11.	Уничтожитель бумаг (шредер)	5	шт.	1	10000,00	шт.	1	10000,00	шт.	1	10000,00	шт.	1	10000,00				
12.	Тумбочка	7	шт.	1	10000,00	шт.	1	10000,00	шт.	1	7000,00	шт.	1	7000,00	шт.	1 на 3 спец напи ста	3000,00	
13.	Тумба (стол) под ортехнику	7	шт.	1	20000,00	шт.	1	15000,00	шт.	1	10000,00	шт.	1	10000,00	шт.	1 на 3 спец напи ста	7000,00	
14.	Антистешер		шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	1 раз в 3 года
15.	Блок для заметок		шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	в год
16.	Блокнот		шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	шт.	1	60,00	в год
17.	Дырокол		шт.	1	150,00	шт.	1	150,00	шт.	1	150,00	шт.	1	150,00	шт.	1	150,00	1 раз в 3 года
18.	Зажим для бумаг		уп.	4	200,00	уп.	4	200,00	уп.	4	200,00	уп.	4	200,00	уп.	4	200,00	в год
19.	Закладки		уп.	4	70,00	уп.	4	70,00	уп.	4	70,00	уп.	4	70,00	уп.	4	70,00	в год
20.	Карандаш механический		шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	21,00	в год
21.	Карандаш черный графитовый		шт.	2	20,00	шт.	2	20,00	шт.	2	20,00	шт.	2	20,00	шт.	2	20,00	в год
22.	Клей ПВА		шт.		30,00	шт.		30,00	шт.	2	30,00	шт.	2	30,00	шт.	2	30,00	в год
23.	Клей-карандаш		шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	в год
24.	Книга учета		шт.		110,00	шт.		110,00	шт.		110,00	шт.	1	110,00	шт.	1	110,00	в год

25.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	1	105,00	шт.	1	105,00	шт.	1	105,00	шт.	1	105,00	шт.	1	105,00	шт.	2	105,00	в год
26.	Ластик	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	шт.	2	15,00	в год
27.	Линейка	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	шт.	1	30,00	в год
28.	Лоток для бумаг	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	шт.	4	100,00	1 раз в 3 года
29.	Маркеры	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	шт.	4	50,00	в год
30.	Нож канцелярский	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	шт.	1	100,00	1 раз в 3 года
31.	Ножницы канцелярские	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	шт.	1	180,00	1 раз в 3 года
32.	Органайзер	шт.	1		шт.	1		шт.	1	120,00	шт.	1	120,00							в год
33.	Папка-конверт							шт.	1	30,00	шт.	10	30,00							в год
34.	Папка на резинке							шт.	1	50,00	шт.	10	50,00	шт.	1	50,00				в год
35.	Папка с файлами	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	шт.	2	230,00	в год
36.	Папка с прижимом	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	шт.	2	120,00	в год
37.	Папка-уголок	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	шт.	12	8,00	в год
38.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	шт.	1	120,00	1 раз в 3 года
39.	Ручка для письма	шт.	1		шт.	1		шт.	4	100,00	шт.	8	100,00	шт.	8	40,00				в год
40.	Стержни для ручки	шт.	4		шт.	4	50,00	шт.	12	10,00	шт.	12	10,00	шт.	12	10,00				в год
41.	Скобы для степлера	уп.	8	20,00	уп.	8	20,00	уп.	8	20,00	уп.	8	20,00	уп.	8	20,00				в год
42.	Скоросшиватель									10,00			10,00			10,00				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

80.	Подставка под канцелярские принадлежности	шт.	1	не более 93,42	шт.	1	не более 93,42	шт.	1	не более 93,42	шт.	1	не более 93,42	1 раз в 3 года
-----	---	-----	---	----------------	-----	---	----------------	-----	---	----------------	-----	---	----------------	----------------